

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального
директора по снабжению
ПАО «ППГХО»



Н.С. Стефанова

14 02 2025 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ на поставку инструмента алмазного для нужд ПАО «ППГХО»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ¹

Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ПАО «ППГХО» (далее – Программа) – комплекс мер по оказанию мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам Программы.

Документация о проведении отбора (далее – документация об отборе) – настоящая документация, содержащая информацию о проведении отбора и конкретизирующая положения, предусмотренные в Программе.

Заказчик – ПАО «ППГХО», указанное в п. 1 Информационной карты настоящей документации и иницирующее процедуру проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в Программе.

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Отбор – процедура оценки соответствия поставщиков (исполнителей, подрядчиков) из числа субъектов МСП требованиям, указанным в законодательстве РФ Программе и документации об отборе.

¹ В случае несоответствия отдельных норм настоящей документации изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами

Цифровая платформа МСП – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся отборы в электронной форме, указанный в п. 2 Информационной карты настоящей документации.

Участник отбора (участник) – субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе посредством Цифровой платформы МСП.

Участник Программы развития – субъект МСП, соответствующий требованиям законодательства РФ, Программы, настоящей документации об отборе и прошедший в установленном порядке отбор.

Заявка на участие в отборе (далее - заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Программой.

Положение о закупке – Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утверждённый решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2012 № 37.

Закупка – закупка среди субъектов МСП, осуществляемая способами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.

Реестр № 1 – реестр субъектов МСП, направивших заявку для участия в Программе.

Реестр № 2 – реестр участников Программы.

Реестр № 3 – реестр участников Программы, не исполнивших своих обязательств перед Заказчиком, предусмотренных соглашением.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»/

Постановление № 2008 – Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2022 г. № 2008 «Об утверждении формы программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) и требований к порядку проведения отбора субъектов малого и среднего

предпринимательства для участия в программах по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)».

РФ – Российская Федерация.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Публичное акционерное общество «Приаргунское производственное горно-химическое объединение». Наименование заказчика – ПАО «ППГХО» (далее – Заказчик). Юридический адрес: ПАО «ППГХО» ИНН 7530000048 674673, Забайкальский край, Краснокаменский район, город Краснокаменск, пр-кт Строителей, д. 11 info@ppgho.ru тел.: 8-30245-3-53-57
2.	Общие сведения о проведении отбора	2.1. Отбор проводится с целью реализации Программы. 2.2. Настоящая документация об отборе конкретизирует условия Программы в соответствии с потребностями Заказчика. 2.3. Подавая заявку на участие в отборе субъект МСП соглашается со всеми требованиями, формами документов, мерами и формами поддержки, предусмотренными Программой, а также документацией об отборе.
3.	Правовая основа проведения отбора	- Закон № 209-ФЗ; - Постановление № 2008; - Программа; - иные законодательные акты, содержащие положения по вопросам реализации Программы.

		<p>Отбор не является процедурой закупки по смыслу Закона № 223-ФЗ, Положения о закупке или Программы и не налагает на Заказчика обязанности по оказанию мер поддержки, не зафиксированных в индивидуальной карте развития субъекта МСП (далее – индивидуальная карта развития).</p> <p>В случае несоответствия отдельных положений документации об отборе изменениям, внесённым в законодательство РФ и принятым во исполнение его нормативным правовым актам, необходимо руководствоваться законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.</p>
4.	Информационное обеспечение отбора	<p>4.1. Информация и документы в отношении отбора публикуются на Цифровой платформе МСП, а также на официальном сайте Заказчика</p> <p>4.2. Оператором Цифровой платформы МСП обеспечивается размещение документации о проведении отбора и иная информация по отбору на усмотрение Заказчика, подача участниками заявок, предоставление Заказчику доступа к поданным заявкам участников.</p> <p>4.3. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на Цифровой платформе МСП и на электронной площадке АСТ ГОЗ документы, информацию о принятых в ходе отбора решениях Заказчика.</p>
5.	Предмет отбора и код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	<p>ОКПД 2 – 25.73.60.190 «Инструмент прочий, не включенный в другие группировки»</p> <p>- КРУГ АЛМАЗНЫЙ 1 А1 150*10* 3*32 АС4 100/80 В2-01 100%</p> <p>-КРУГ АЛМАЗНЫЙ 12 А2-20 150*10*2*18*32 АС6 125/100</p> <p>-КРУГ АЛМАЗНЫЙ 150*10*3*40*32 125/100</p>

		<p>- КРУГ АЛМАЗНЫЙ 150*10*3*40*32 АС4 100/80 100% В2-01</p> <p>- КРУГ АЛМАЗНЫЙ 12 А2-45 150*10*3*40*32 АС4 100/80 В201 100%</p> <p>- КРУГ АЛМАЗНЫЙ 150*10*3*40*32 АС4 125/100</p>
6.	Место проведения отбора	Отбор проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Цифровой платформы МСП, находящейся по адресу https://мсп.пф/ .
7.	Формы оказания поддержки субъектам МСП – участникам Программы развития	<p>Формы поддержки субъектам МСП:</p> <p>а) информационная поддержка;</p> <p>б) образовательная поддержка;</p> <p>в) методическая поддержка;</p> <p>г) меры финансовой поддержки субъектам МСП, реализуемые при участии акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация)</p> <p>1. Работа сервиса «Центр поддержки инвестиционного кредитования» (далее – сервис, центр).</p> <p>Сервис создан для помощи предпринимателям, по вопросам получения кредитования для реализации инвестиционных проектов или развития действующего производства.</p> <p>Основными направлениями работы данного сервиса являются консультирование по подготовке бизнес-плана и финансовой модели, помощь в структурировании инвестиционных проектов.</p> <p>С информацией о работе центра и порядке получения поддержки можно ознакомиться по ссылке: https://мсп.пф/services/competence-credit/promo/.</p>

		<p>2. Гарантии и поручительства Корпорации.</p> <p>«Зонтичные поручительства» - упрощенный процесс получения кредита, если у предпринимателя недостаточно залога.</p> <p>Поручительство выдается в одном окне банка в момент получения кредита и является бесплатным для предпринимателей.</p> <p>Подробности по ссылке: https://msp.pф/services/antikrizisnyemery/garantii-i-poruchitelstva-korporatsii-msp/.</p> <p>3. Иные меры финансовой поддержки, включающие, в том числе меры, предусмотренные документами регулирующими деятельность Корпорации и ее дочерних обществ.</p>
8.	Предельное число участников Программы в рамках текущего отбора	Не более 1 (одного) субъекта МСП.
9.	Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	<p>Дата подачи заявок на участие в отборе «17» марта 2025 г.</p> <p>Окончание подачи заявок на участие в отборе 10:00 московского времени «19» марта 2025 г.</p> <p>В случае направления заявки на участие в отборе ранее установленных в настоящей документации сроков, указанная заявка не подлежит рассмотрению и не оценивается Заказчиком. Для участия в отборе субъекту МСП необходимо направить заявку в соответствии с установленными сроками.</p> <p>В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе Заказчиком осуществляется сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями</p>

		<p>к участникам, установленными законодательством РФ, Программой, документацией об отборе, проводится рассмотрение заявок и принимается решение о соответствии/несоответствии установленным требованиям.</p> <p>Решение о признании субъекта МСП участником Программы принимается Заказчиком с учетом итогов конкурса.</p>
10.	<p>Основные и дополнительные требования к участникам Программы</p>	<p>а) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату утверждения индивидуальной карты должны содержаться в едином реестре субъектов МСП;</p> <p>б) непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Программы несостоятельным (банкротом) и об открытии в его отношении конкурсного производства, а также неприостановление деятельности участника Программы;</p> <p>в) отсутствие у участника Программы недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать</p>

		<p>пять) процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;</p> <p>г) отсутствие сведений об участнике Программы в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ;</p> <p>д) отсутствие сведений об участнике Программы в реестре №3, порядок ведения которого предусмотрен законодательством Российской Федерации и Программой;</p> <p>е) отсутствие отношений связанности (аффилированности) между участником Программы и Заказчиком;</p> <p>ж) производство товаров (выполнения работ, услуг) с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации;</p> <p>з) об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении участников программ наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые непосредственно связаны с деятельностью участника программы, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда участник программы считается подвергнутым такому наказанию;</p> <p>и) проведение технического аудита на предмет: достаточная квалификация сотрудников (сотрудники должны иметь сертификат или профильное образование, аналогичный опыт работы не менее 2-х лет), мощности (парк машин или станков), наличие</p>
--	--	--

		<p>производственной площадки соответствующей стандартам производства, опыт аналогичного производства</p> <p>к) иным требованиям, установленным в документации об отборе.</p> <p>Участниками Программы признаются субъекты МСП, соответствующие также следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направившие в установленном порядке заявку на участие в закупке (закупка будет размещена на площадке АСТ «ГОЗ» в период с 10.03.2025 по 19.03.2025 (информация отслеживается самостоятельно) в рамках реализации Программы; - соответствующие требованиям документации об отборе; - соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам закупки (закупка будет размещена на площадке АСТ «ГОЗ» в период с 10.03.2025 по 19.03.2025 (информация отслеживается самостоятельно) согласно условиям документации. <p>Подача заявок на участие в отборе и на участие в закупке является условием для участия в закупке и отборе, соответственно.</p> <p>Субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе, но не подавший заявку на участие в закупке, не признается участником Программы.</p> <p>Субъект МСП, направивший заявку на участие в отборе, даёт Заказчику согласие на сбор дополнительной информации о себе.</p>
11.	Порядок подачи заявок на участие в отборе	11.1. Субъекты МСП, желающие принять участие в отборе, подают комплект документов, предусмотренный Программой и документацией об отборе с помощью

		<p>функционала Цифровой платформы МСП, а также по электронным адресам представителей Заказчика: SolomahinaNP@ppgho.ru</p> <p>11.2. Форма заявки на участие в отборе предусмотрена Приложением № 7 к Программе.</p> <p>11.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые указаны в Программе и документации об отборе.</p> <p>11.4. В случае возникновения изменений в документах, подтверждающих соответствие участника предъявляемым требованиям, участник Программы обязан известить об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления и документов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления такого события.</p> <p>11.5. Поступившие от субъектов МСП заявки на участие в отборе рассматриваются и оцениваются согласно требованиям Порядка проведения отбора субъектов МСП для участия в Программе (согласно приложению № 2 Программы) с учетом условий документации об отборе.</p> <p>11.6. Фактом подачи заявки на участие в отборе является её регистрация на Цифровой платформе МСП.</p>
12.	Комплект документов, направляемый	<p>12.1. Для участия в отборе субъект МСП направляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку на участие в Программе развития (по форме приложения № 7 к Программе

	<p>в составе заявки на участие в отборе</p>	<p>развития):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкету субъекта МСП (приложение № 1 к заявке на участие в Программе развития). - иные документы в соответствии с документацией об отборе. <p>12.2. Заявка на участие в отборе должна быть подписана уполномоченным лицом.</p> <p>12.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые указаны в Программе и документации об отборе.</p>
<p>13.</p>	<p>Расходы на участие в отборе и в закупке</p>	<p>13.1. Участник Программы несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в отборе и закупке, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в отборе и закупке, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>13.2. Участник Программы не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к отбору и участию в закупке, в ходе проведения отбора, закупки и (или) в связи с отказом Заказчика от проведения отбора.</p>
<p>14.</p>	<p>Порядок подачи заявок на участие в конкурсе</p>	<p>14.1. Для подачи заявки на участие в закупке необходимо зарегистрироваться на электронной площадке АСТ «ГОЗ» в порядке, предусмотренном электронной площадкой.</p> <p>14.2. Информация о закупке размещается на электронной площадке АСТ «ГОЗ»</p>

		<p>и на официальном сайте Заказчика.</p> <p>14.3. Заявки подаются в порядке, указанном в закупочной документации о закупке, на электронной площадке АСТ «ГОЗ».</p> <p>14.4. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с порядком и по критериям, требованиям, указанным в документации о закупке, которая размещается в установленном порядке на электронной площадке АСТ «ГОЗ» (на сайте https://www.astgoz.ru/)</p> <p>14.5. С субъектом МСП, признанным участником Программы, подписывается соглашение об оказании мер поддержки между участником Программы и Заказчиком (далее – соглашения об оказании мер поддержки) и индивидуальная карта развития.</p> <p>14.6. Соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальная карта развития подписывается на электронной площадке АСТ «ГОЗ». Субъекту МСП, признанному участником Программы, необходимо удостовериться в наличии возможности подписания вышеуказанных документов на электронной площадке АСТ «ГОЗ». В случае невозможности подписания Соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальная карта развития в электронном виде, указанные документы могут быть подписаны путем направления на бумажном носителе.</p> <p>14.7 Субъекту МСП, признанному участником Программы, предоставляются меры поддержки, предусмотренные индивидуальной картой развития (методическая, информационная, образовательная и иные).</p>
15.	Порядок заключения долгосрочного договора со встречными	<p>15.1. Долгосрочный договор со встречными инвестиционными обязательствами заключается с субъектом МСП, заявке которого присвоен первый порядковый номер</p>

	<p>инвестиционными обязательствами</p>	<p>в соответствии с требованиями документации о закупке с учетом условий документации об отборе.</p> <p>15.2. С субъектом МСП, заявке которого присвоен второй порядковый номер, может быть заключен долгосрочный договор со встречными инвестиционными обязательствами по итогам закупки, в случаях и в порядке, предусмотренных документацией о закупке с учетом условий документации об отборе.</p> <p>Права и обязанности сторон по договору возникают с момента подписания соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты развития, в случае подписания соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты развития до подписания договора, права и обязанности сторон возникают с даты подписания договора.</p>
16.	<p>Иные условия</p>	<p>16.1. Субъекты МСП вправе направить запрос на разъяснение о проведении настоящего отбора по электронным адресам: Соломахина Наталия Павловна – начальник управления закупок, тел. 8 (30245) 3-53-57 SolomahinaNP@ppgho.ru</p> <p>16.2. Разъяснения порядка проведения закупки предоставляются в сроки и в порядке, предусмотренном документацией о закупке.</p> <p>16.3. Если субъект МСП не подписал соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальную карту развития в установленном Программой порядке, то сведения о таком субъекте МСП включаются в реестр № 3.</p> <p>16.4. Заказчик вправе вносить изменения/дополнения/уточнения в рамках отбора по Программе.</p>